



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 10.02.2017 г

№ 13

город Кушва

Об утверждении мер по совершенствованию деятельности и устранению выявленных недостатков при рассмотрении результатов независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры Кушвинского городского округа в 2016 году.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597, руководствуясь Положением об Общественном совете при администрации Кушвинского городского округа по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений Кушвинского городского округа, оказывающих социальные услуги в сфере культуры на территории Кушвинского городского округа (далее – Общественный совет), утвержденного постановлением администрации Кушвинского городского округа от 31.03.2014 г. № 609-А, в целях совершенствования деятельности муниципальных учреждений культуры Кушвинского городского округа, на основании полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБУК «Библиотечно-информационный центр КГО» И.В. Бегуновой:
 - в срок до 18 февраля 2017 года утвердить план мероприятий по совершенствованию деятельности учреждения на 2017 год;
 - в срок до 01 сентября 2017 года организовать работу на официальном сайте учреждения по сохранению возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта, время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта;
 - в срок до 01 сентября 2017 актуализировать работу по размещению электронных документов, доступных для получения на официальном сайте учреждения;
 - в срок до 15 февраля 2017 года разместить результаты независимой оценки на официальном сайте учреждения.
2. Директору МБУК КГО «Кушвинский краеведческий музей» Н.В. Калгановой:
 - в срок до 18 февраля 2017 года утвердить планы мероприятий по совершенствованию деятельности учреждения на 2017 год;
 - в срок до 01 сентября 2017 организовать работу по электронному бронированию билетов;
 - в срок до 01 сентября 2017 актуализировать работу по размещению электронных документов, доступных для получения на официальном сайте учреждения;
 - в срок до 01 сентября 2017 представить учредителю предложения по расширению спектра дополнительных услуг при проведении мероприятий;
 - в срок до 15 февраля 2017 года разместить результаты независимой оценки на официальном сайте учреждения.

3. Директору МАУК КГО «Кушвинский дворец культуры» О.М. Кутюхиной:

- в срок до 18 февраля 2017 года утвердить план мероприятий по совершенствованию деятельности учреждения на 2017 год;

- в срок до 01 сентября 2017 организовать работу на официальном сайте учреждения по сохранению возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта, время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта;

- в срок до 01 сентября 2017 организовать работу по электронному бронированию билетов;

- в срок до 01 сентября 2017 актуализировать работу по размещению электронных документов, доступных для получения на официальном сайте учреждения;

- в срок до 15 февраля 2017 года разместить результаты независимой оценки на официальном сайте учреждения.

4. Директору МАУК КГО Кинотеатр «Феникс» В.И. Першину:

- в срок до 18 февраля 2017 года утвердить план мероприятий по совершенствованию деятельности учреждения на 2017 год;

- в срок до 01 сентября 2017 организовать работу по электронному бронированию билетов;

- в срок до 01 сентября 2017 актуализировать работу по размещению электронных документов, доступных для получения на официальном сайте учреждения;

- в срок до 15 февраля 2017 года разместить результаты независимой оценки на официальном сайте учреждения.

5. Директору МАУК КГО «Центр культуры и досуга п. Баранчинский» Н.В. Ветровой:

- в срок до 18 февраля 2017 года утвердить план мероприятий по совершенствованию деятельности учреждения на 2017 год;

- в срок до 01 сентября 2017 организовать работу на официальном сайте учреждения по сохранению возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта, время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта;

- в срок до 01 сентября 2017 организовать работу по электронному бронированию билетов;

- в срок до 01 сентября 2017 актуализировать работу по размещению электронных документов, доступных для получения на официальном сайте учреждения;

- в срок до 15 февраля 2017 года разместить результаты независимой оценки на официальном сайте учреждения.

6. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя начальника управления Малаянову Е.А.

Начальник управления



Т.А.Третьякова