



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22 января 2016 г.

город Кушва

№ 3

*Об утверждении муниципальных заданий учреждениям,
подведомственным Управлению культуры Кушвинского городского
округа, на 2016 год*

На основании Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кушвинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Кушвинского городского округа от 27.10.2015 № 1544 (далее – Порядок формирования муниципального задания),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры Кушвинского городского округа, на 2016 год согласно приложениям №№ 1 – 8.

2. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений:

1) разместить муниципальные задания на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях по адресу <http://bus.gov.ru>.

2) обеспечить выполнение муниципального задания по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ) в установленных объемах и в соответствии с установленными показателями качества;

3) организовать достоверную документальную систему учета показателей объема и качества по каждой оказываемой услуге (выполняемой работе);

4) обеспечить представление Управлению культуры:

годовых отчетов о выполнении муниципального задания в сроки, предусмотренные Соглашением о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, по форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания;

квартальных отчетов – по форме, установленной пунктом 4 настоящего приказа не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Квартальные и годовой отчеты представляются с сопроводительной запиской и с пояснительной запиской, содержащей информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений, а также иную информацию, предусмотренную формой пояснительной записки;

5) обеспечить размещение квартальных отчетов об исполнении муниципального задания после их утверждения Управлением культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.

3. Утвердить требования по обязательному минимуму содержания отчетов должностных лиц учреждений об оказании муниципальных услуг (о выполнении работ) согласно приложению № 9.

4. Утвердить форму периодических (квартальных) отчетов о выполнении муниципального задания (приложение № 10).

5. Утвердить форму пояснительной записки к квартальному (годовому) отчету о выполнении муниципального задания:

5.1. учреждениям дополнительного образования в сфере культуры (приложение № 11);

5.2. учреждениям культуры досугового типа; (приложение № 12);

5.3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечно-информационный центр Кушвинского городского округа» (приложение № 13);

5.4. Муниципальному бюджетному учреждению культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей» (приложение № 14).

6. Комиссии по контролю выполнения муниципального задания (Маллаянова Е.А.) обеспечить осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденным приказом Управления культуры от 02.04.2013 г. № 21.

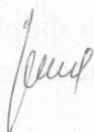
7. На основании Порядка формирования муниципального задания и полномочий главного распорядителя средств бюджета Кушвинского городского округа, не устанавливать Центру ФАО муниципальное задание на 2016 год.

8. Ознакомить с настоящим приказом руководителей всех подведомственных учреждений.

9. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям между Управлением культуры и подведомственными ему учреждениями, возникшими с 01 января 2016 года..

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на комиссию Управления культуры Кушвинского городского округа по контролю выполнения муниципального задания (Маллаянова Е.А.).

Начальник управления



Т.А.Третьякова